



Die Zivilschutzorganisation ZSO Region Sursee ist, entsprechend dem gesetzlichen Auftrag von Bund, Kanton und Gemeinden zuständig für die Sicherstellung und Umsetzung des Zivilschutzes der Gemeinden Beromünster, Büron, Buttisholz, Eich, Geuensee, Grosswangen, Hildisrieden, Knutwil, Mauensee, Nottwil, Oberkirch, Rickenbach, Ruswil, Schenkon, Schlierbach, Sempach, Sursee und Triengen.

Für die Administration der Zivilschutzstelle ZSO Region Sursee in Sempach, Allmend suchen wir per 1. April 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Administration Pensum 40 % (jeweils 2 Tage pro Woche)**

**Ihr Aufgabenbereich**

- Führen der Mannschaftskontrolle
- Bearbeiten der Adressmutationen
- Kontrollführung der Einsätze zu Gunsten der Gemeinden
- Organisieren des Kurs- und Einsatzwesens
- Bearbeiten der Dienstvoranzeigen und Aufgebote
- Bearbeiten von Dispensationsgesuchen und Dienstverschiebungen
- Abrechnen der Dienstanlässe
- Sichern und Archivieren sach- und fachspezifischer Dokumente und Unterlagen

**Ihr Profil**

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung und Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich
- Rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denkvermögen sowie strukturierte, exakte und speditive Arbeitsweise
- Zuvorkommende und dienstleistungsorientierte Umgangsformen

**Wir bieten**

- Kollegiales Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Wertschätzendes Arbeitsklima
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

**Besonderes**

- Keine Anbindung an öffentlichen Verkehr, daher eigene Mobilität erforderlich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Oder haben Sie noch Fragen? Unser Kommissionspräsident Herr Jean-Paul Niederberger gibt Ihnen gerne Auskunft unter +41 79 720 39 17.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis **31.10.2019** an: [jp.niederberger@bluewin.ch](mailto:jp.niederberger@bluewin.ch).