

Zivilschutzorganisation Region Sursee

Ausbildungszentrum Sempach
Allmend
Postfach
6204 Sempach
Telefon 041 228 38 47
www.zsosursee.ch



Kottenmatte 4 Sursee



Seeland Sempach

Allgemeine Hinweise für Dienstanzeige

Aufgebote	Die detaillierten Aufgebote werden wir Ihnen, gemäss Art. 45, resp. Art. 49 - 53 des Bundesgesetzes über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz, fristgerecht zustellen. Sollten Sie 14 Tage vor Dienstbeginn noch kein Aufgebot erhalten haben, melden Sie sich bei der Zivilschutzstelle.
Gesuche	Dienstverschiebungen werden nur mit unserem Gesuchsformular bearbeitet. zsosursee.ch/Download/Dienstverschiebung Gesuche per E-Mail werden NICHT bearbeitet.
Dienstverschiebungen	Dienstverschiebungen sind spätestens 30 Tage vor dem Einrücken an die anbietende Stelle einzureichen. Dienstverschiebungsgesuche sind zu begründen. Sie sind SCHRIFTLICH per Post durch Sie (nicht durch den Arbeitgeber) einzureichen.
Nichteinrücken	Bei Nichteinrücken kommen die gesetzlichen Strafbestimmungen nach Art. 88 BZG zur Anwendung (Verwarnung, Strafanzeige).
Katastrophen- und Nothilfe	Für Zivilschutzeinsätze zur Katastrophen- und Nothilfe können Sie, nach Bundesgesetzgebung, Art. 46 BZG, und nach dem entsprechenden kantonalen Gesetz und der Verordnung über den Zivilschutz, Gesetzessammlung Nr. 372 und 372a, jederzeit und ohne Dienstvoranzeige aufgeboden werden.
Probealarm ixArma	Im Laufe des Jahres werden durch die Administration der ZSO Region Sursee gruppenweise telefonische Probealarme ausgelöst (Mobilnetz). Wir bitten Sie, diese Meldungen bis zum Schluss abzuhören. Telefon- und Adressmutationen sind sofort an die Administration der ZSO Region Sursee zu melden.
Dienstreglement	Die ZSO Region Sursee richtet sich nach dem eigenen Dienstreglement, dies finden Sie unter: zsosursee.ch/Download/Dienstreglement

Dienstverschiebungsgesuch

Dienstanlass	Von / Bis:
Name / Vorname:	
AHV-Nummer:	Tel. P:
Strasse:	Tel. G:
PLZ / Wohnort:	Natel:



Dienstverschiebung

(für den gesamten Dienst)



Dispensation

(für halbe oder einzelne Tage)

Gewünschte Verschiebung auf _____ (möglicher Ersatztermin)

Ich beabsichtige meine vorgesehene Dienstleistung aus einem der nachfolgend aufgeführten Gründe zu verschieben und nehme zur Kenntnis, dass bei der anbietenden Stelle so rasch als möglich nach Erhalt der Dienstvoranzeige, jedoch **spätestens 30 Tage vor dem Einrücken**, ein schriftliches Gesuch einzureichen ist. Das Gesuch ist zu begründen (Dokumente). Es besteht kein Anspruch auf eine Verschiebung, solange das Gesuch nicht bewilligt ist.

Das Gesuch finden Sie unter: <http://www.zsosursee.ch/download/dienstverschiebung/>

Besuchen Sie uns unter: <https://www.facebook.com/zsosursee/>

Grund

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lehre / Abschlussprüfung | <input type="checkbox"/> Auslandsaufenthalt mind. 2 Monate |
| <input type="checkbox"/> Studium / Prüfungen | <input type="checkbox"/> andere Gründe |
| <input type="checkbox"/> berufliche Weiterbildung | <input type="checkbox"/> Medizinisch
(zwingend ärztliches Zeugnis beilegen) |

Begründung / Bemerkungen

Datum / Unterschrift:

Das Gesuch ist **per Post** an die nachfolgende Adresse einzureichen:

ZSO Region Sursee / Ausbildungszentrum Sempach / Allmend / Postfach / 6204 Sempach

Ohne entsprechende Dokumente wird das Gesuch zurückgewiesen

- Bestätigung Arbeitgeber / Rektorat / Schulleitung
- Stundenplan / Prüfungsplan
- Arzzeugnis (auf Ihre Kosten)
- Bestätigung Auslandsaufenthalt/Ferien (Buchung, Reservation, Hotel, etc.)